



28.02.2020

PVHSMK - HENKILÖSTÖALA 034 - RESERVIIN TAI VARARESERVIIN KUULUVAN ASEVELVOLLISEN YLENTÄMINEN

Normilyhenne PVHSM HENKILÖSTÖALA 034 - PEHENKOS

Peruste PEHSMK-PÄÄESIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS-HN706/7.2.2018, Liite 2
PEALHSMK-PÄÄESIKUNNAN HENKILÖSTÖOSASTON
TYÖJÄRJESTYS-HN552/19.3.2018, Liite 4

Asiaan liittyvä lainsäädäntö ja muut normit

Asevelvollisuuslaki (1438/2007)
Laki puolustusvoimista (551/2007)
Laki naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta (194/1995)
Laki vapaaehtoisesta maanpuolustuksesta (556/2007 muutoksineen)
Laki henkilötietojen käsittelystä Puolustusvoimissa (332/2019)
Tasavallan presidentin asetus sotilas- ja palvelusarvoista sekä puolustusvoimien tunnuskuvasta (1490/2007)
Puolustusministeriön asetus vapaaehtoisesta maanpuolustuksesta (1212/2007)

Voimassaoloaika 1.3.2020 alkaen toistaiseksi

Korvaa/Kumottavat ohjeet

HL254/27.2.2015 PVHSM HENKILÖSTÖALA 034 - RESERVIIN TAI
VARARESERVIIN KUULUVAN ASEVELVOLLISEN YLENTÄMINEN

Laatija Pääesikunnan henkilöstöosasto

Lisätietoja antaa Pääesikunnan henkilöstöosasto

Säilytys 1. Sähköinen arkistointi: Puolustusvoimien asianhallintajärjestelmä /
Puolustusvoimien normitietokanta
2. Pysyvästi säilytettävät normikokoelmat:
Pääesikunnan kirjaamo

**PVHSM HENKILÖSTÖALA 034 - RESERVIIN TAI VARARESERVIIN KUULUVAN ASEVEL-
VOLLISEN YLENTÄMINEN**

SISÄLLYS

1.	TOIMIVALTA.....	3
2.	YLENTÄMISEN PERUSTEET	3
2.1	Yleiset perusteet	3
2.2	Ylentämisen perusteena olevat koulutus ja osaamisvaatimukset	4
2.3	Lisäänsiot.....	5
2.4	Rangaistuksien vaikutus ylennyskelpoisuuteen	6
3.	YLENNYSESITYKSET.....	7
3.1	Yleistä	7
3.1.1	Reservin upseerien ylennysesitykset.....	7
3.1.2	Reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset	8
3.2.	Puolustushallinnon palveluksessa olevien reserviläisten ylennysesitykset.....	9
3.2.1	Puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin upseerien ylennysesitykset.....	9
3.2.2	Puolustusvoimien palveluksessa olevien reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset.....	10
3.2.3	Muun puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset.....	10
3.2.4	Puolustusvoimien palveluksessa olevien sopimussotilaiden ylennysesitykset.....	11
3.3	Sotilaallisissa kriisinhallintatehtävissä palvelevien sekä sotilaallisiin kriisinhallintatehtäviin määrättävien reserviläisten ylennykset	11
4.	ASEVELVOLLISREKISTERIN PÄIVITTÄMINEN.....	11
5.	VIESTINTÄ	12
6.	YHTEISTOIMINTA RAJAVARTIOLAITOKSEN KANSSA.....	12

1. TOIMIVALTA

Tasavallan presidentti ylentää sotilaskäskyasioiden päätöksentekojärjestyksessä vänrikin ja aliluutnantin sotilasarvoihin sekä niitä ylempiin tai nimeltään niitä vastaaviin sotilasarvoihin Puolustusvoimain komentajan esittelystä. Päätöksenteko prikaatikenraalin, lippueamiraalin sekä niitä ylempiin tai nimeltään niitä vastaaviin sotilasarvoihin ylentämistä koskevassa asiassa sekä niitä vastaavan palvelusarvon antamista koskevassa asiassa tapahtuu kuitenkin puolustusministerin esittelystä (Laki puolustusvoimista 40§).

Tasavallan presidentin asetus sotilas- ja palvelusarvoista sekä puolustusvoimien tunnusluvasta 10 §:n 1 kohdan, 11 §:n ja 16 § 6 momentin mukaan aluetoimiston päällikkö ylentää reserviin ja varareserviin kuuluvan miehistön (sotamies, matruusi, rajajääkäri, korpraali, ylimatruusi, ylijääkäri) ja aliupseerin sotilasarvoihin. Joukko-osaston komentaja tai muu hallintoyksikön päällikkö voi ylentää reservin koulutustapahtumaan liittyen reserviin ja varareserviin kuuluvan miehistön sotilasarvoihin (korpraali, ylimatruusi, ylijääkäri). Puolustusvoimien palveluksessa olevan siviilihenkilön ylentää sotilasmestariksi Pääesikunnan päällikkö ja ylivääpeliksi ja ylipursimieheksi ilmavoimien, merivoimien tai maavoimien komentaja tai puolustusvoimien henkilöstöpäällikkö. Vääpelin ja pursimiehen sekä niitä alempaan sotilasarvoon ylentää joukko-osaston komentaja tai muu hallintoyksikön päällikkö.

2. YLENTÄMISEN PERUSTEET

2.1 Yleiset perusteet

Reserviin tai varareserviin kuuluvan asevelvollisen ylentämisen tarkoituksena on sodan ajan puolustusvoimien joukkojen sotilasarvoihin perustuvan esimiesjärjestelmän luominen ja ylläpitäminen.

Sotilaallista esimiesasemaa sekä sotilaan koulutusta, virka-asemaa ja tehtävää osoitetaan sotilasarvolla tai palvelusarvolla. Sotilasarvoihin ylentämisen edellytyksenä on, että ylennettävä on saanut Puolustusvoimain komentajan tarkemmin määrittämällä tavalla (liite 1, kertausharjoituspäivät sekä vaatimukset) ylempään sotilasarvon mukaista tehtävää vastaavan koulutuksen ja että hän on muutenkin ominaisuuksiltaan ylennettäväksi sopiva.

Ylentäminen edellyttää, että henkilö on liitteen 1 mukaisesti sijoitettu tai sijoitettavissa tehtävään, joka mahdollistaa ylentämisen tai hänet on henkilövarauksella varattu poikkeusolojen muuhun tehtävään (henkilövaraus (VAP), jolla tarkoitetaan asevelvollisen palvelukseen kutsumatta jättämistä yleisen tai sotilaallisen edun vuoksi), joka vastaa ylennysesityksessä esitetyn sotilasarvon mukaista esimiesasemaa, organisaatiotasoa sekä henkilövarauksen perusteena olevan tehtävän rinnastettavuutta liitteessä 1 esitettyihin vaatimuksiin, jotka arvioidaan ylennysesitysten perusteluiden perusteella (henkilövarauksen valtakunnallisen tai alueellisen vaikuttavuuden kuvaus).

2.2 Ylentämisen perusteena olevat koulutus ja osaamisvaatimukset

Ylennettäväksi esitettävällä on oltava tarvittava osaaminen arvoa vastaavaan sodan ajan puolustusvoimien tehtävään ja osoittauduttava ominaisuuksiltaan siihen sopivaksi.

Ylentämisen yleisenä edellytyksenä on, että ylennettäväksi esitettävä on edellisen ylennyksen jälkeen osallistunut puolustusvoimien johtamaan reservin koulutukseen joko kertausharjoituksiin (KH) tai puolustusvoimien vapaaehtoiisiin harjoituksiin (PVVEH), jäljempänä näistä käytetään termiä kertausharjoituskoulutus tai henkilö on palvellut sotilaallisessa kriisinhallintatehtävässä. Ylentämisen edellytyksenä olevat koulutus- ja osaamisvaatimukset sekä niihin liittyvät täsmennykset on esitetty liitteessä 1. Muun koulutuksen rinnastaminen kertausharjoituskoulutukseen ja siihen liittyvät täsmennykset on esitetty liitteessä 2. Omaehtoisen osaamisen ja toimintakyvyn kehittämisen vaikutus ylentämiseen on esitetty liitteessä 3. Ylennyksen edellytyksenä olevan viimeisimmän yllämainitun tapahtuman tulee olla alle viisi vuotta vanha.

Kertausharjoituskoulutusta tai kriisinhallintapalvelusta ei kuitenkaan vaadita, jos ylennettäväksi esitettävä on tai on ollut sellaisessa puolustushallinnon tai muussa sotilaallista tai kokonaisturvallisuutta pätevyyttä lisäävässä tehtävässä esimerkiksi henkilövaraus (VAP), joka mahdollistaa asianomaisen käytön nykyistä vaativammassa sodan ajan puolustusvoimien tehtävässä tai maanpuolustuksen muilla aloilla. Henkilövarattujen (VAP) henkilöiden aktiivinen toiminta Puolustusvoimien sekä maanpuolustuksen alalla voidaan esittää ylennysesityksen perusteiden lisäansioina.

Viimeisimmän reservin koulutustapahtuman arvostelujen tulee olla vähintään tasoa 3.

Upseerin, erikoisupseerin, opistoupseerin tai aliupseerin virassa palvelleen (evp-henkilöstö) ylentämisen edellytyksenä on, että henkilö on palveluksesta eroamisensa jälkeen sijoitettu sodan ajan Puolustusvoimien tehtävään ja saavuttanut tehtävän edellyttämän osaamisen, joka mahdollistaa ylentämisen. Evp-henkilöiltä vaaditaan pääsääntöisesti 10 päivää kertausharjoituskoulutusta sijoitetussa sodan ajan Puolustusvoimien tehtävässä reservissä oloaikana.

2.3 Lisäansiot

Erityisissä tapauksissa, vaikka koulutus- ja osaamisvaatimukset eivät täytyisikään, voidaan reserviläinen ylentää maanpuolustuksen edistämiseen liittyvien lisäansioiden perusteella. Sama lisäansioperuste voidaan katsoa ylentämisperusteeksi vain kerran. Lisäansiot on aina kirjattava Asevelvollisrekisteriin ylennysesityksen huomautuskohtaan tai esityslomakkeen mukaan liitettävään erilliseen asiakirjaan.

Ylentämispäätökseen vaikuttavina lisäansioina voidaan pitää muun muassa, että henkilö on

- palvellut Puolustusvoimissa tai Rajavartiolaitoksessa
- toiminut erityisen ansiokkaasti maanpuolustuksen hyväksi.

Ansiokkaaksi toiminnaksi maanpuolustuksen hyväksi luetaan esimerkiksi:

- pitkäaikainen, huomattavan aktiivinen ja tuloksellinen toiminta maanpuolustusjärjestöissä
- valtioneuvoston, turvallisuuskomitean, eduskunnan puolustusvaliokunnan tai eduskunnan ulkoasiainvaliokunnan jäsenyys
- kokonaisturvallisuuden kannalta merkittävien tehtävien hoitaminen eri ministeriöissä ja keskusvirastoissa sekä talouselämän piirissä
- maanpuolustusta tukeva tutkimustoiminta sekä toimiminen
- kansalaisjärjestöissä maanpuolustusta edistävällä tavalla.

Ylennysesitykseen on liitettävä tarkka selvitys henkilön ansiokkaasta toiminnasta maanpuolustuksen hyväksi.

2.4 Rangaistuksien vaikutus ylennyskelpoisuuteen

Asevelvollista ei ylennetä reservissä korkeampaan sotilasarvoon, jos hänellä on rikosrekisterissä merkintä lainvoimaisesta tuomiosta.

Henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä eri aikoina rangaistuksen ankaruuden mukaan:

5 vuoden kuluttua lainvoiman saaneen tuomion antopäivästä poistetaan tiedot henkilön

- ehdollisesta vankeudesta
- ehdollisen vankeuden ohessa tuomitusta sakosta, yhdyskuntapalvelusta tai valvonnasta
- nuorisorangaistuksesta ja sen sijasta tuomitusta sakosta
- viraltapanosta
- yhteisösakosta

10 vuoden kuluttua lainvoiman saaneen tuomion antopäivästä poistetaan tiedot

- enintään kahden vuoden ehdottomasta vankeusrangaistuksesta, valvontarangaistuksesta ja yhdyskuntapalvelusta

20 vuoden kuluttua lainvoiman saaneen tuomion antopäivästä poistetaan tiedot

- yli kahden ja enintään viiden vuoden ehdottomasta vankeusrangaistuksesta
- rikoslain 3 luvun 4 §:n 1 ja 2 momentin nojalla rangaistukseen tuomitsematta jättämisestä

Armahduspäätös ei vaikuta rikosrekisterimerkintöjen poistamiseen (Rikosrekisterilaki 10§).

Rikosrekisteriotteet ja sakkorekisteritiedot siirretään asevelvollisrekisteriin Maavoimien esikunnan ja Puolustusvoimien palvelukeskuksen toimenpitein. Aluetoimistoilla ei ole roolia tietojen siirrossa.

Asevelvollista ei ylennetä, jos häntä koskevan rikosasian käsittely on kesken.

Sakkorekisterissä olevia kahta vuotta vanhempia merkintöjä ei pääsääntöisesti oteta huomioon henkilön ylennyskelpoisuutta määritettäessä.

3. YLENNYSESITYKSET

3.1 Yleistä

Hallintoyksiköt toimittavat reserviläisten ylennysesitykset aluetoimistoihin joko asevelvollisrekisterillä tai kirjallisesti (PV lomakkeet / PVAH: Ylennysesitys resups / aliups / miehistö, materiaalikoodi: 448-8358). Joukko-osastoilla, joihin kuuluu aluetoimistoja, ei ole reserviläisten ylennysesitysten suhteen erillistä roolia tai tehtävää esimerkiksi puoltojen osalta, vaan niistä vastaa aluetoimisto. Ylennysvalmisteluissa yhteistoiminta on mahdollista.

Ylennysesitykset lähetetään asevelvollisrekisterillä seuraavalle hallintotasolle. Puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin ylennykset valmistellaan Pääesikunnan erillisellä ohjeistuksella tämän määräyksen alaluvun 3.2 mukaisesti.

Rannikkotykykistössä varusmiespalveluksensa tai naisten vapaaehtoisen asepalveluksen suorittaneet ylennetään Merivoimien arvoihin.

Jos ylennysesitys tehdään sinä vuonna, jona asevelvollinen on täyttänyt tai täyttää 60 vuotta, on esitykselle oltava vahvat perustelut.

3.1.1 Reservin upseerien ylennysesitykset

Reservin upseerien ylennysesitysten tulee olla aluetoimistoissa vuosittain 1.3. ja 1.9. mennessä.

Aluetoimiston reservin upseerien ylennysesitys lähetetään Maavoimien esikunnan käsiteltäväksi asevelvollisrekisterillä vuosittain 15.3. ja 15.9. mennessä. Henkilön mahdollinen aiempi palvelus Puolustusvoimissa merkitään huomautuksiin.

Aluetoimistot asettavat majuriksi (vast.) tai ylempiin arvoihin esitettävät puoltojärjestykseen.

Erikoisupseerin sotilasarvoon esitettävällä on oltava kyseistä arvoa edellyttävä sodan ajan tehtävä. Yleisessä palvelusohjesäännössä on määritetty ne erikoisupseerien sotilasarvot, joihin voidaan liittää toimialaa osoittava etuliite: insinööri-, lääkintä-, teknikko- tai musiikki-, esimerkiksi lääkintäkapteeni. Erikoisupseereita ei enää ylennetä eläinlääkintä-, talous-, tai farmasia- etuliitteisiin sotilasarvoihin. Edellä mainituista etuliitteistä luovutaan henkilöiden myöhempien ylennysten osalta, jolloin heidät ylennetään esitettyyn sotilasarvoon, esimerkiksi

farmasiayliluutnantti ylennetään esityksen perusteella kapteeniksi. Reservin erikoisupseereilla on edelleen oikeus käyttää sotilaspuvussa toimialansa esimerkiksi farmasia-alan ammattimerkkiä niissä tilaisuuksissa, joissa hän on oikeutettu sotilaspuvun käyttöön.

Ylennettäväksi esitettävää upseerin tutkinnon (vast.) tai opistoupseerin tutkinnon sekä upseerin perusopintojen (MARU) suorittanutta reservin upseeria on verrattava palveluksessa olevien ylennysrytmiin. Reservissä olevaa evp-upseeria tai evp-opistoupseeria ei ylennetä palveluksessa olevia ikätovereitaan aikaisemmin. Pääsääntöisesti reservin ylennys tapahtuu aikaisintaan noin neljä vuotta sen jälkeen, kun reserviläisen ko. kurssin ensimmäiset on ylennetty ko. sotilasarvoon.

Evp-erikoisupseerien ylennysesitykset huomioidaan samoin edellä mainituin perustein sekä verrataan rivissä olevien erikoisupseerien ylennysprosessiin.

Maavoimien esikunta lähettää ylennysesitykset tiedoksi Meri- ja Ilmavoimien esikuntiin, jotka lähettävät tarvittavilta osin lausuntonsa esityksiin Maavoimien esikunnan ohjeistamalla tavalla.

Maavoimien esikunta valmistelee ylennysesitykset ja esittelee ne Maavoimien komentajalle. Maavoimien ylennysesitys lähetetään käsittelymerkinnöin Pääesikunnan henkilöstöosastolle erikseen käskettävällä tavalla.

Pääesikunnan henkilöstöosasto valmistelee ylennysesitykset esiteltäväksi Puolustusvoimain komentajalle.

Puolustusvoimain komentajan esittelyn jälkeen Pääesikunnan henkilöstöosasto laatii esittelyasiakirjan tasavallan presidentille. Reservin upseerien ylennyspäivämäärät ovat 4.6. sekä 6.12.

3.1.2 Reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset

Joukko-osaston komentaja tai muu hallintoyksikön päällikkö voi ylentää kertausharjoitukseen liittyen reserviin ja varareserviin kuuluvan miehistön sotilasarvoihin (korpraali, ylimatruusi, ylipäämajäkäri). Tällöin kyseeseen tulevat joukko-osaston tai hallintoyksikön järjestämässä kertausharjoituksissa ansioituneet.

Pääsääntöisesti joukko-osasto / hallintoyksikkö osoittaa myös miehistön ylennysesitykset aluetoimistoille alla mainitun mukaisesti.

Joukko-osaston / hallintoyksikön tulee selvittää ylennettävien mahdolliset rikostiedot ennen ylennyspäätöstä. Ylennyspäätös tehdään PVAH-asiakirjana ja osoitetaan ylennetyin reserviläisen valvonnasta vastaavaan aluetoimistoon asevelvollisrekisteriin päivitettäväksi.

Ylennettäessä miehistöön kuuluva alikersantin arvoon, hänestä tulee aliupseeri. Tuolloin hän ei siirry 50-vuotiaana varareserviin, vaan jatkaa reservissä sen vuoden loppuun, jona täyttää 60 vuotta.

Rajajääkärit ylennetään reservissä kriteerien täytyessä ylijärjääjäkäreiksi.

Aliupseerien ja miehistön vuosittaiset ylennyspäivämäärät ovat pääsääntöisesti 4.6. ja 6.12.

Ylennysesitykset tulee olla aluetoimistoissa 1.4. (ylennyspäivä 4.6.) 1.10. (ylennyspäivä 6.12.).

3.2. Puolustushallinnon palveluksessa olevien reserviläisten ylennysesitykset

Ylennysesitykset laaditaan kirjallisesti ylennysesityslomakkeelle (PV lomakkeet / PVAH: Ylennysesitys resups / aliups / miehistö, materiaalikoodi: 448-8358). Ylennettäväksi esitettävän henkilötiedoissa on oltava se sodan ajan tehtävä (tai henkilövaraus, VAP), johon asianomainen on sotilas- tai siviilikoulutuksensa perusteella sijoitettu tai johon hän on ensisijaisesti sopiva.

3.2.1 Puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin upseerien ylennysesitykset

Puolustusministeriö, Puolustushallinnon rakennuslaitos, Maanpuolustuskorkeakoulu, Pääesikunnan alaiset laitokset sekä Pääesikunnan osastot lähettävät puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin upseerien ylennysesitykset suoraan Pääesikunnan henkilöstöosastolle vuosittain 15.4. ja 15.10. mennessä.

Maavoimien, Merivoimien ja Ilmavoimien sekä Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen palveluksessa olevien reservin upseerien ylennysesitykset lähetetään puolustushaaraesikuntiin ja Logistiikkalaitoksen esikuntaan vuosittain 15.3. ja 15.9. mennessä.

Puolustushaaraesikunnat ja Logistiikkalaitoksen esikunta kokoavat ja valmistelevat ylennysesitykset ja lähettävät ne puoltojärjestyksessä Pääesikunnan henkilöstöosastolle vuosittain 15.4. ja 15.10. mennessä.

Puolustusvoimien aliupseerin virassa palvelevien reservin upseerien ylennysesitysten osalta toimitaan edellä mainitulla tavalla.

3.2.2 Puolustusvoimien palveluksessa olevien reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset

Hallintoyksiköt (vast.) osoittavat Puolustusvoimien palveluksessa olevien reserviläisten ylennysesitykset sotilasmestarin ja ylivääpelin / ylipursimiehen arvoihin puolustushaaraesikuntaansa tai Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen esikuntaan vuosittain 15.3. ja 15.9. mennessä.

Puolustushaaraesikunnat kokoavat esitykset sotilasmestareiksi ylennettävistä ja toimittavat ne Pääesikunnan henkilöstöosastolle vuosittain 15.4. sekä 15.10. mennessä.

Pääesikunta ja sen alaiset laitokset, Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen esikunta sekä Maanpuolustuskorkeakoulu kokoavat esityksensä sotilasmestareiksi sekä ylivääpeleiksi / ylipursimiehiksi ylennettävistä ja toimittavat ne Pääesikunnan henkilöstöosastolle vuosittain 15.4. sekä 15.10. mennessä.

Hallintoyksikön päällikkö (vast.) ylentää muut palveluksessaan olevat reservin aliupseerit ja miehistöön kuuluvat siten, että ylentämisspäivämäärät ovat pääsääntöisesti 4.6. ja 6.12.

Puolustusvoimien aliupseerin virassa palvelevien ylentämisestä sekä palvelusarvon antamisesta käsketään hallinnollisessa normissa PVHSM HENKILÖSTÖALA 011 - PEHENKOS ALIUPSEERIEN HENKILÖSTÖASIOIDEN HOITO.

3.2.3 Muun puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset

Puolustusministeriön ja Puolustushallinnon rakennuslaitoksen palveluksessa olevien reservin aliupseerien ja miehistön ylennysesitykset toimitetaan aluetoimistoihin kohdan 3.1.2 mukaisesti.

3.2.4 Puolustusvoimien palveluksessa olevien sopimussotilaiden ylennysesitykset

Sopimussotilaiden ylentäminen käsitellään kuten reserviläisten ylentäminen. Joukko-osastot ja hallintoyksiköt osoittavat ylennysesitykset henkilön valvonnasta vastaavalle aluetoimistolle. Aluetoimisto käsittelee ylennysesitykset toimivaltansa puitteissa.

Ohjeet sopimussotilaiden arvoista ja ylentämisestä on annettu PVOHJEK HENKILÖSTÖALA 062 - PEHENKOS SOPIMUSSOTILASJÄRJESTELMÄ -asiakirjalla.

3.3 Sotilaallisissa kriisinhallintatehtävissä palvelevien sekä sotilaallisiin kriisinhallintatehtäviin määrättävien reserviläisten ylennykset

Sotilaallisissa kriisinhallintatehtävissä palvelevien reserviläisten osalta kriisinhallintajoukon komentaja tai kansallinen vanhin toimittaa ylennysesitykset Maavoimien operaatioista Porin prikaatiin sekä Meri- ja Ilmavoimien operaatioista ko. puolustushaarojen esikuntiin, jotka tarkistavat ylennysperusteet.

Edellä mainitut kokoavat ja toimittavat ylennysesitykset reservin upseereiden osalta puollettuina / ei puollettuina Maavoimien esikuntaan (vuosittain 15.3 ja 15.9. mennessä) ja reservin aliupseereiden sekä miehistön osalta aluetoimistoihin 1.4. ja 1.10. mennessä käsiteltäväksi muiden reservin ylennysesitysten yhteydessä. Maavoimien esikunta antaa tarvittaessa tarkentavat ohjeet tietojen kokoamisesta sekä lähettämisestä.

Sotilaallisiin kriisinhallintatehtäviin määrättävien reserviläisten osalta Porin prikaati tarkastaa henkilöiden ylennystiedot rotaatiokoulutuksen yhteydessä. Ylennykset toteutetaan pääsääntöisesti aikaisemmin mainittujen aikataulujen mukaisesti seuraavassa mahdollisessa ylennyserässä 4.6. tai 6.12.

4. ASEVELVOLLISREKISTERIN PÄIVITTÄMINEN

Asevelvollisten sotilasarvot ylläpidetään asevelvollisrekisterissä. Puolustusvoimien palkatun henkilöstön osalta hallintoyksiköt ylläpitävät palvelusaikaisia sotilasarvomuutoksia PVSAP -järjestelmässä, josta ne siirretään liittymäajolla asevelvollisrekisteriin. Palkatun henkilöstön sotilasarvoja ei saa päivittää suoraan asevelvollisrekisteriin.

Aluetoimistot vastaavat siitä, että asevelvollisrekisterissä olevat ylentämiseen vaikuttavat tiedot ovat oikein ja ajantasaiset ennen ylennysesitysten laatimista. Yksittäisten ylennysesitysten osalta tietojen oikeellisuudesta vastaa esityksen tehnyt joukko-osasto (vast.).

Aluetoimistot tarkistavat valvonnanalaiensa ylennettyjen reservin upseerien sotilasarvojen päivittymisen asevelvollisrekisteriin. Aluetoimistot vastaavat omien ylennyspäätöksensä päivittämisestä asevelvollisrekisteriin.

Puolustusministeriön ja Puolustushallinnon rakennuslaitoksen osalta reservin upseerien ylennykset asevelvollisrekisteriin päivittää Pääesikunnan henkilöstöosasto.

Ylennystä esittäneen joukon tulee huomioida henkilön sodan ajan sijoituksen tarkistaminen ylennystietojen muuttuessa.

5. VIESTINTÄ

Pääesikunnan henkilöstöosasto avaa PVAH-asiat 4.6. ja 6.12. ylennyksiä varten vuosittain ja ilmoittaa ko. asianumerot hallintoyksiköille, aluetoimistoille ja Pääesikunnan viestintäosastolle.

Hallintoyksiköt (pv siviilit ja osin aliupseerit osalta) ja aluetoimistot (res miehistö ja aliupseerit osalta) liittävät avattuun PVAH-asiaan ylennyspäätöksen käskettävissä tiedostomuodoissa noin kaksi viikkoa ennen ylennyspäivää. Esittelyn jakelu PVAH-tehtävällä ei ole tarpeellinen. Tiedostoista on ilmentävä ylennettävän arvon lisäksi täydellinen nimi ja kotipaikkakunta (pl. osoitteen luovutuskiellon tehneet). Pääesikunnan henkilöstöosasto vastaa tiedoista reservin upseereiden osalta.

Viestintäosasto vastaa median tiedottamisesta. Aluetoimistot voivat kuitenkin tiedottaa alueensa mediaa, koska kaikilla ei ole Puolustusvoimien kanssa tehtyä sopimusta.

6. YHTEISTOIMINTA RAJAVARTIOLAITOKSEN KANSSA

Rajavartiolaitoksessa sotilas- ja palvelusarvot sekä ylentäminen toteutetaan Sisäministeriön määräyksen RVL162361/19.10.2016 (RVLDno/2016/1630) mukaisesti.

Rajavartiolaitoksessa tapahtuneiden ylennysten päivittäminen asevelvollisrekisteriin toteutetaan asiakirjojen AJ7438/11.4.2013 ja AH14808/8.7.2011 mukaisesti:

- Tasavallan Presidentin esittelyistä tehtävät ylennykset: tallentaa asevelvollisrekisteriin Uudenmaan aluetoimisto
- Rajavartiolaitoksen esikunnassa tehtävät reservin miehistö- ja aliupseeriylennykset: tallentaa asevelvollisrekisteriin Uudenmaan aluetoimisto
- Rajavartiolaitoksen hallintoyksiköissä tapahtuvat miehistö- ja aliupseeriylennykset: tallentaa asevelvollisrekisteriin ko. hallintoyksikön alueella toimiva aluetoimisto.

Rajavartiolaitoksen hallintoyksiköitä (vast.) pyydetään toimittamaan tiedot aluetoimistoille esimerkiksi osana ylennyspäätöksen jakelua.

Puolustusvoimien henkilöstöpäällikkö

Kenraaliluutnantti

Ilkka Korkiamäki

Komentopäällikkö

Prikaatikenraali

Kim Mattsson

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

LIITTEET

Liite 1: Ylentämisen perusteena olevat koulutus- ja osaamisvaatimukset

Liite 2: Palveluksen tai koulutuksen rinnastaminen puolustusvoimien johtamaan reservinkoulutustapahtumaan (kertausharjoituskoulutus)

Liite 3: Omaehtoisen osaamisen ja toimintakyvyn kehittämisen vaikutus sotilasarvossa ylentämiseen

Liite 4: Toimintatapa- sekä toimivaltakaaviot

JAKELU

PE HENKOS

PE OIKOS

PE OPOS

PE JOJÄOS

PE TIEDOS

PE SUUNNOS

PE TALOS

PE MATOS

PE KANSLIA
PE VIESTINTÄOS
PE LOGOS
PE KOULOS
PVLOGLE
PV joukko-osastot
Aluetoimistot
Rajavartiolaitoksen Esikunta
Reserviläisliitto ry
Suomen Rauhanturvaajaliitto Järjestöasiat
Suomen Reserviupseeriliitto ry
Naisten Valmiusliitto ry
Sotilaskotiliitto ry Toimisto
Maanpuolustuskoulutusyhdistys (MPK) Keskustoimisto
Suomen Sotilasurheiluliitto
Reserviläisurheiluliitto ry
Inga-Katriina Maaniittu, Maanpuolustuskiltojen Liitto Ry
Puolustushallinnon Rakennuslaitos

TIEDOKSI